



Кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации кожууна

« 10 » сентября 2015 г. № 678

с. Бай-Хаак

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 846 «О передаче затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 г. №107 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемый родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования», Уставом Тандинского кожууна Республики Тыва, администрации кожууна,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить со дня официального опубликования постановления размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за каждый месяц посещения ребенком), в размере:

для детей младше 3 лет - 1894,90 рублей.

для детей от 3 до 7 лет - 2197,86 рублей.

2. Утвердить:

- Порядок взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных

ф. 2016, 38.

представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение №1).

- Перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение №2).

- Объем услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение №3).

- Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение №4).

- Расчет нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение №5).

3. Отделу по образования администрации Тандинского района (Оюн С.С.):

- организовать работу по установлению платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- ежегодно по состоянию на 1 сентября определять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Танды-Уула» и разместить на официальном сайте администрации Тандинского кожууна.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальной политике администрации кожууна Хаджиева Л.Н.

Председатель:



С.Ч. Ондар

Порядок взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по родительской плате, вносимой отдельной категорией родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее — МБДОУ) - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми в МБДОУ - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата - плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате 55 05 п 3 93-273

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются следующим категориям лиц при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу:

- родители, имеющие детей-инвалидов - справка МСЭ
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки;

-родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - справка лечебного учреждения здравоохранения;

3.2. Указанные в п.3.1, подтверждающие документы предоставляются при приеме в

МБДОУ, далее - ежегодно, в сроки, устанавливаемые МБДОУ.

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.4. Льгота по родительской плате устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка, поданных в МБДОУ.

3.5. Право на получение льгот по родительской плате в МБДОУ возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе по своему желанию отказаться от льгот, на основании личного заявления.

3.7. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ по льготным категориям, указанным в 3.2., производятся за счет средств бюджета Тандинского кожууна.

3.8. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 24.03.2014 г. № 107 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4. Порядок начисления и взимания родительской платы.

4.1. Начисления родительской платы в учреждении производится на основании табеля учета ежедневной посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущие месяцы.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится на кассу дошкольного учреждения до 10 числа текущего месяца.

4.3. Родительская плата не взимается за время отсутствия:

- период болезни ребенка, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, подтвержденный справкой учреждения здравоохранения, копией санаторно-курортной путевки (курсовки);
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о не посещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период.

4.4. Родительская плата не взимается в тех случаях, когда МБДОУ (структурное подразделение или группа) не функционирует на основании приказа руководителя учреждения, согласованного с отделом образования администрации Тандинского кожууна и учредителем, и место в другом МБДОУ (структурном подразделении или группе) ребенку не предоставлено.

4.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей, подписанного руководителем МБДОУ. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.

4.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей

	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях	Затраты на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в рублях	планируемое количество дней посещения одним ребенком в месяц
Для детей младше 3-х лет	1894,90	76,94	13,30	21
Для детей от 3 до 7 лет	2197,86	91,4	13,30	21

4.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителей МБДОУ

678

**Перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми**

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10.11. к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости
одного дето/дня (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13)

Наименование продукта	Суточный объем потребления 1-го продукта в рационе детей, единиц	
	Дети младше 3 лет	Дети от 3 до 7 лет
Мясо говядины	0,05 ✓	0,055 ✓
Мясо птицы	0,02 ✓	0,024 ✓
Рыба	0,032 ✓	0,037 ✓
Масло сливочное	0,018 ✓	0,021 ✓
Масло растительное	0,009 ✓	0,011 ✓
Яйцо	0,02 ✓	0,024 ✓
Молоко	0,39 ✓	0,45 ✓
Хлеб	0,1 ✓	0,13 ✓
Мука	0,025 ✓	0,029 ✓
Крупы, бобовые	0,03 ✓	0,043 ✓
Макаронные изделия	0,008 ✓	0,012 ✓
Картофель	0,12 ✓	0,14 ✓
Овощи	0,205 ✓	0,26 ✓
Сахар	0,037 ✓	0,047 ✓
Чай	0,0005 ✓	0,0006 ✓
Соль	0,004 ✓	0,006 ✓
Фрукты	0,095 ✓	0,1 ✓
Кондитерские изделия	0,007 ✓	0,02 ✓
Сметана	0,009 ✓	0,011 ✓
Творог	0,043 30 ✓	0,04 ✓
Сыры твердые	0,004 ✓	0,006 ✓
Мука картофельная (крахмал)	0,002 ✓	0,003 ✓
Сухофрукты	0,009 ✓	0,011 ✓

Какао-порошок	0,005 ✓	0,006 ✓
Напитки кофейные	0,001 ✓	0,0012 ✓
Дрожжи хлебопекарные сухие	0,0004 ✓	0,0005 ✓
Сок	0,1 ✓	0,1 ✓
Колбасные изделия	0	0,0069 ✓

2. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

I. Чистящие, моющие средства и хозяйственно-бытовой инвентарь

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Расход на 1 ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное	кг	0,135
2	Стиральный порошок	кг	0,0225
3	Сода питьевая	кг	0,025
4	Моющие средства	кг	0,02
5	Горчица порошковая	кг	0,025
6	Хлорная известь, хлорамин	кг	0,10
7	Ткань паковочная для пола	м	0,025
8	Полотенце махровое	шт.	2

II. Средства для приема пищи и для организации дневного сна

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Объем потребления на 1 - го ребенка, в год
1	Тарелка	шт.	4
2	Блюдце	шт.	4
3	Кружка	шт.	4
4	Стакан	шт.	2
5	Ложка	шт.	1
6	Вилка	шт.	1
7	Простыня	шт.	3
8	Пододеяльник	шт.	2
9	Наволочка верхняя	шт.	3
10	Наволочка нижняя	шт.	1

III. Средства личной гигиены

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Расход на 1 ребенка в месяц
3	Мыло туалетное детское	кг.	0,02
4	Туалетная бумага	шт.	1
5	Салфетки	шт.	1

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Единица измерения	Расход на 1 ребенка в месяц
1	Полотенце махровое	шт.	2
2	Полотенце вафельное	шт.	2

Объем услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Предоставление услуг подразделяются:

- на организацию питания;
- на организацию режима дня;
- на организацию работы кухни и прачечной.

Компоненты и содержание услуги по присмотру и уходу за детьми	Периодичность	Примерное распределение времени в течение дня
1. Приготовление пищи	ежедневно	в течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	в течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	в течение дня
4. Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 минут
4.2. Прием пищи при 12-24 часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (возможна организация, как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина))	4-5 раз в день	60 минут
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	60 минут
4.4. Прогулка	ежедневно	45 минут
4.5. Дневной сон	1-2 раз в день	не менее 100 минут
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Нерегламентированная предметно-практическая, художественно-речевая деятельность	ежедневно	50 минут
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: в гигиенических процедурах; в одевании, раздевании; в приеме пищи	ежедневно	в течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно	в течение дня

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Гандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования применяется при установлении размера родительской платы, а также при расчете соответствующего норматива затрат и при применении дифференцирующих коэффициентов, учитывающих различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год, в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $R_{\text{пиу}}$, осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} N_{\text{нн}} + N_{\text{нр}}$, где.

$N_{\text{нн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{нр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены (п. 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{нн}}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$N_{\text{нн}} \times I_{1,2,3,4,5}$ где,

$N_{\text{нн}} \times 6$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4, I_5 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в

рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1 Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = Z_i(Q \times V_i) \times D \text{ где,}$$

Z_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления 1-го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной учреждения.

3.1.2 В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 — коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

I_5 - коэффициент удорожания по видам групп.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима для личной гигиены $N_{\text{нпб}}$, устанавливается в натуральном размере на год или на месяц.

4. Перерасчет платы родителей производится один раз в год на 1 января отчетного года.

5. Плата, взимаемая с родителей, устанавливается с 1 января каждого года Отделом образования администрации Тандинского кожууна (органом выполняющий функции и представитель учредителя) на основании обоснованных анализов, расчета этой платы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.

6. Размер родительской платы для групп кратковременного пребывания детей может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в указанных группах.

7. Средства, полученные от родительской платы, расходуются учреждением на обеспечение объема услуг по присмотру и уходу за ребенком. Сэкономленные средства могут быть использованы на достижение уставных целей и на поощрение обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком, а также на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (без организации образовательного процесса).

Расчет нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10.11. к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного дето/дня (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13) для детей младше 3 лет

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на
 приобретение продуктов питания

I₁ - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
I₂ - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения	
1,0	для воспитанников, посещающих учреждение с 5-дневным режимом работы
I₃ - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения	
1,0	для воспитанников, посещающих учреждение, работающие 10 месяцев в году и иным режимами работы
I₄ - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
U	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов
I₅ - коэффициент удорожания по видам групп	
1	группы обще развивающей направленности

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного дето/дня (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13) для детей младше 3 лет

Наименование продукта	Суточный объем потребления 1-го продукта в рационе детей, единиц	Средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми, рублей
Мясо говядина	0,05	180	9,0

Мясо птицы	0,02	150	3,0
Рыба	0,032	150	4,8
Масло сливочное	0,018	240	4,3
Масло растительное	0,009	60	0,5
Яйцо	0,02	5,4	0,1
Молоко	0,39	55	21,5
Хлеб	0,1	24	2,4
Мука	0,025	24	0,6
Крупы, бобовые	0,03	29	0,9
Макаронные изделия	0,008	28	0,2
Картофель	0,12	29	3,5
Овощи	0,205	30	6,2
Сахар	0,037	48	1,8
Чай	0,0005	182	0,1
Соль	0,004	10,8	0,0
Фрукты	0,095	55	5,2
Кондитерские изделия	0,007	65	0,5
Сметана	0,009	140	1,3
Творог	0,043	125	5,4
Сыры твердые	0,004	150	0,6
Мука картофельная (крахмал)	0,002	55	0,1
Сухофрукты	0,009	80	0,7
Какао-порошок	0,005	150	0,8
Напитки кофейные	0,001	330	0,3
Дрожжи хлебопекарные	0,0004	650	0,3
Сок	0,1	30	3,0
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях (базовый размер для применения дифференцирующих коэффициентов)			76,9

Основной набор продуктов питания для расчета стоимости одного дето/дня (в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13) для детей от 3 до 7 лет

Наименование продукта	Суточный объем потребления 1-го продукта в рационе детей, единиц	Средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми, рублей
Мясо говядина	0,055	180	9,9
Мясо птицы	0,024	150	3,6

Рыба	0,037	150	5,6
Масло сливочное	0,021	240	5,0
Масло растительное	0,011	60	0,7
Яйцо	0,024	5,4	0,1
Молоко	0,45	55	24,8
Хлеб	0,13	24	3,1
Мука	0,029	24	0,7
Крупы, бобовые	0,043	29	1,2
Макаронные изделия	0,012	28	0,3
Картофель	0,14	29	4,1
Овощи	0,26	30	7,8
Сахар	0,047	48	2,3
Чай	0,0006	182	0,1
Соль	0,006	10,8	0,1
Фрукты	0,1	55	5,5
Кондитерские изделия	0,02	65	1,3
Сметана	0,011	140	1,5
Творог	0,04	125	5,0
Сыры твердые	0,006	150	0,9
Мука картофельная (крахмал)	0,003	55	0,2
Сухофрукты	0,011	80	0,9
Какао-порошок	0,006	150	0,9
Напитки кофейные	0,0012	330	0,4
Дрожжи хлебопекарные	0,0005	650	0,3
Сок	0,1	30	3,0
Колбасные изделия	0,0069	310	2,1
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях (базовый размер для применения дифференцирующих коэффициентов)			91,4

2. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Ед. изм.	Суточный объем потребления на одного ребенка	Средняя рыночная стоимость, в рублях (за 1 шт, кг, м)	Норматив затрат на приобретение материалов, средств, товаров, в рублях
I. Чистящие, моющие средства и хозяйственный инвентарь					
1	Мыло хозяйственное	кг	0,135	60	8,1
2	Стиральный порошок	кг	0,0225	120	2,7
3	Моющие средства	кг	0,02	59	1,2
4	Горчица порошковая	кг	0,025		0,0
5	Хлорная известь,	кг	0,1		0,0

	хлорамин				
6	Ткань паковочная для пола	м	0,02	39	0,8
7	Сода питьевая	кг	0,025	22	0,6
Итого затрат в месяц, в рублях					13,3

II. Средства для приема пищи и организации дневного сна

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Ед. изм.	Годовой объем потребления на одного ребенка	Средняя рыночная стоимость, в рублях (за 1 шт, кг, м)	Норматив затрат на приобретение материалов, средств, товаров, в рублях
1	Тарелка	шт	4	50	200,0
2	Блюдец	шт	4	50	200,0
3	Кружка	шт	4	50	200,0
4	Стакан	шт	2	60	120,0
5	Ложка	шт	1	25	25,0
6	Вилка	шт	1	25	25,0
7	Простыня	шт	3	170	510,0
8	Пододеяльник	шт	2	440	880,0
9	Наволочка верхняя	шт	3	75	225,0
10	Наволочка нижняя	шт	1	70	70,0
11	Полотенце махровое	шт	2	50	100,0
12	Полотенце вафельное	шт	2	50	100,0
Итого затрат в год, в рублях					2655,0
Итого затрат в месяц, в рублях					221,3

III. Средства личной гигиены

№ п/п	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	Ед. изм.	Месячный объем потребления на одного ребенка	Средняя рыночная стоимость, в рублях	Норматив затрат на приобретение материалов, средств, товаров, в рублях
1	Мыло туалетное	кг	0,02	233	4,7
2	Туалетная бумага	шт	1	15	15,0
3	Салфетки	шт	1	25	25,0
Итого затрат в месяц, в рублях					44,7
Всего затрат в месяц, в рублях					279,2
Итого прочих затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в рублях					13,3

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за каждый день посещения, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:
 для детей младше 3 лет - $P_{\text{пну}} = N_{\text{нп}} + N_{\text{пр}} = 76,94 \text{ рублей} + 13,3 = 90,24 \text{ рубля}$; для детей от 3 до 7

лет - $P_{\text{пгу}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}} = 91,4 \text{ рублей} + 13,3 = 104,7 \text{ рублей}$, где:

$N_{\text{пн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены (п. 3.2 настоящей методики).

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей

	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях	Затраты на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в рублях	планируемое количество дней посещения одним ребенком в месяц
Для детей младше 3-х лет	1894,90	76,94	13,30	21
Для детей от 3 до 7 лет	2197,86	91,4	13,30	21

В расчет нормативных затрат не включены расходы на оплату труда и начисления на оплату труда - в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (помощник воспитателя, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий кухни, шеф-повар, ночной помощник воспитателя, заведующий складом, грузчик и т.д.), финансируемых из бюджетов разных уровней.

Кроме, того не включены расходы на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком, столовая посуда (кухонный инвентарь), оборудование для кухни, оборудование для медицинского кабинета, оборудование для прачечной, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса, финансируемых из бюджетов разных уровней.

Приложение 1
к Положению

Заведующему МДОУ _____
(Ф.И.О. заведующего)

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление
на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.
Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по следующему основанию _____
(указать основания)
в размере _____
(50% или 100%)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)
Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации о доходах семьи, учитываемых при назначении пособия на ребенка, из комитета социальной защиты населения города.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

« _____ » 20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Принял заведующий МДОУ _____
(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

« _____ » 20__ года