



Кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации кожууна

«12» *октября* 2020г. № *647*
с. Бай-Хаак

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального района «Тандинский кожуун Республики Тыва», администрация кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна (далее – Положение, Приложение 1).
2. МКУ Управлению образования Администрации Тандинского кожууна организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна в соответствии с прилагаемым Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тандинского кожууна.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя по социальной политике Оюн Т.Х.

Председатель



Монгуш А.К.

Приложение 1
к постановлению администрации
Тандинского кожууна от
« ___ » _____ 2020 года № _____

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, на территории Тандинского кожууна (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. порядок учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Тандинского кожууна (далее - учет детей);

1.3.2. порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Тандинского кожууна.

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение образования обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети до 18

1.4. В целях обеспечения конституционного права на получение образования обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно), или пребывающие на территории Тандинского кожууна, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.5. Информация по учету детей в рамках настоящего Положения подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Выявление и учет детей, имеющих право на получение обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих указанных уровней общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Тандинского кожууна (далее – Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и АИС «Комплектование ДОУ».

2.3. Приказом Управления образования назначаются ответственные за формирование, хранение муниципальной базы данных, а также за конфиденциальность содержащейся в ней информации.

2.4. В учете детей участвуют:

2.4.1. образовательные учреждения Тандинского кожууна, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию).

2.5. Выявление и первичный учет детей осуществляют муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы на территории Тандинского кожууна (далее - образовательные учреждения).

2.5.1. Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные учреждения), выявляют детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.2. Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения) выявляют детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Источниками формирования муниципальной базы данных служат:

2.6.1. данные образовательных учреждений об обучающихся в образовательных учреждениях вне зависимости от места их проживания;

2.6.2. данные дошкольных образовательных учреждений о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.6.3. данные об обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья;

2.6.4. данные электронной базы данных по учету и распределению детей в дошкольные образовательные учреждения Тандинского кожууна (далее - электронная очередь в ДООУ);

2.6.5. данные о детях, получающих образование вне образовательных учреждений в форме семейного образования и самообразования;

2.6.6. данные органов внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы о несовершеннолетних, в том числе, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Тандинского кожууна;

2.6.7. данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тандинского кожууна.

2.7. Муниципальная база данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования, корректируется один раз в год - по состоянию на 20 сентября каждого календарного года.

2.8. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 6 данного раздела настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций, органов), перечисленных в пункте 6 данного раздела настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации, органа).

2.9. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

2.10. При выборе несовершеннолетними обучающимися или обучающимися, достигшими возраста восемнадцати лет, на уровне среднего общего образования обучения в форме самообразования указанные обучающиеся информируют об этом выборе Управление образования.

2.11. База данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, формируется Управлением образования в электронном виде 1 раз в каждой учебной четверти, по мере поступления сведений.

3.Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования

3.1. Дошкольные образовательные учреждения осуществляют текущий учет детей, посещающих учреждение.

3.2. Дошкольные образовательные учреждения ежемесячно предоставляют в Централизованную бухгалтерию Управления образования таблицу посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения информируют Управление образования о воспитанниках, посещающих дошкольные образовательные учреждения, которым по состоянию на 1 сентября текущего года исполнится 6,6 лет.

3.4. Дошкольные образовательные учреждения предоставляют по запросу руководителей общеобразовательных учреждений соответствующей территории сведения о детях (по состоянию на 1 февраля текущего

календарного года), посещающих дошкольное учреждение и подлежащих приему в 1 класс в текущем календарном году.

3.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), издает соответствующие локальные правовые акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно формируют и предоставляют в Управление образования:

4.1.1. данные об учащихся (в электронном виде), обучающихся в данной общеобразовательном учреждении по состоянию на 20 сентября каждого года согласно приложению 2;

4.1.2. данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в иных общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных организациях, на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся;

4.1.3. данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования и не продолживших обучение по программам среднего общего образования.

4.2. Общеобразовательные учреждения запрашивают в дошкольных образовательных учреждениях списки детей по состоянию на 1 февраля текущего года, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, которым к 1 сентября следующего учебного года исполняется 6 лет 6 месяцев. Используются для своевременного контроля руководителем общеобразовательным учреждением за получением детьми начального общего образования.

4.3. Общеобразовательные учреждения 1 раз в четверть в течение учебного года представляют в Управление образования информацию по количеству детей, не обучающихся в образовательных учреждениях.

4.4. В случае выявления несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных учреждениях или пропускающих занятия по

неуважительным причинам, общеобразовательные учреждения принимают следующие меры по организации обучения несовершеннолетних:

4.4.1. взаимодействуют с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по принятию мер к зачислению на обучение детей, не получающих общего образования;

4.4.2. информируют в письменном виде Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с даты выявления.

4.5. Общеобразовательные учреждения ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) и информируют Управление образования о детях, отчисленных из общеобразовательного учреждения либо принятых в общеобразовательное учреждение 1 раз в четверть в течение учебного года.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), издаются соответствующие локальные правовые нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

5. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

5.1. Управление образования осуществляет учет детей, а также организационное и методическое руководство по учету детей.

5.2. Управление образования координирует деятельность образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

5.3. Управление образования осуществляет регулярный прием информации и формирует муниципальную базу данных:

5.3.1. о детях, от 2 месяцев до 18 лет, фактически проживающих на территории Гандинского кожууна согласно приложению 1;

5.3.2. о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования согласно приложению 2;

5.3.3. о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году согласно приложению 3;

5.3.4. о детях, достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, согласно приложению 4.

5.4. Управление образования представляет в Министерство образования и науки Республики Тыва следующую информацию:

5.4.1. Сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 5;

5.4.2. Сведения о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев о 18 лет, отчисленных из общеобразовательных учреждений согласно приложению 6;

5.4.3. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в общеобразовательных учреждениях (1 раз в четверть в течение учебного года) согласно приложению 7;

5.4.4. Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 8;

5.4.5. Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования согласно приложению 9;

5.4.6. Сведения о продолжении обучения обучающихся 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования согласно приложению 10;

5.4.7. Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования согласно приложению 11;

5.4.8. Сведения о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях в нарушение федерального законодательства (ежегодно, не позднее 20 сентября текущего календарного года) согласно приложению 12.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей

Согласовано
Глава сельского поселения
сумона _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Сведения о детях, от 2 месяцев до 18 лет, фактически проживающих на территории сумона _____ Тандинского кожууна

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Регистрация по месту жительства/временная регистрация по месту пребывания	Где обучается, воспитывается ребенок

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 января в период по 15 февраля текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя и грифа согласования с главой сельского поселения, скрепленной печатью.

Приложение 2
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях,
реализующих программы дошкольного образования

(указать наименование ДОУ, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)	ДОУ	Группа	Относится к категории ребенок-инвалид, ребенок в ОВЗ, ребенок-инвалид и с ОВЗ (указать категорию)

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 3
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в
текущем году

(указать наименование ДООУ, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Полных лет и месяц на 1 сентября текущего года	Адрес фактического проживания	Школа, в которую планируют подавать заявление
---	-------------------------------	------------------	---	-------------------------------------	---

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 4
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

(указать наименование ДОУ, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Отметка о выбытии воспитанника или продолжении пребывания в ДОУ	Предполагаемое МБОУ для поступления в 1 класс
---	----------------------------------	------------------	-------	--	--

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 5
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

(указать наименование ОУ, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения, возраст	Адрес фактического проживания (поностию)	Класс	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)	Категория (ребенок-инвалид, ребенок в ОВЗ, ребенок-инвалид и с ОВЗ указать категорию)	Форма получения образования	
							В ОУ (очная, очно-заочная (дистанционная), дистанционная на дому, надомная), заочная (дистанционная, дистанционная на дому, надомная)	Вне ОУ (семейное образование, самообразование)

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам (с 1 по 11 класс), предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 6
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев о 18 лет, отчисленных из
общеобразовательных учреждений

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Из какого класса выбыл	В какое общеобразовательное учреждение выбыл причина выбытия	Информация об обучающемся (инвалид, опекаемый , состоит на учете)	Наличие документа, подтверждающего место нахождение обучающегося	Основание внесения сведений (дата и номер приказа)
---	----------------------------------	------------------	---------------------------------	---	--	--	---

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования по окончании первого полугодия и на 20 сентября следующего учебного года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 7
к Положению об организации учета детей

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в общеобразовательных учреждениях

(указать наименование ОУ, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Где состоит на учете	% пропущенных уроков	Причины, по которой ребенок не обучался	Проведенная индивидуальная работа

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Причины отсутствия:

1. Длительная болезнь
2. Смена места жительства
3. Оформляется перевод в другую школу
4. Оформляется перевод в коррекционную школу
5. Не готовы к школе материально
6. Другие уважительные причины
7. Не отпускают родители
8. Не вернулись из отпуска
9. Находится под следствием (осужден)
10. Бродяжничает (находится в розыске)
11. Не желает учиться
12. Другие неуважительные причины

Примечание: Представляется в Управление образования 1 раз в четверть в течение учебного года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 8
к Положению об организации учета детей

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся в
общеобразовательных организациях

№	Дата рождения	Ф.И.О. учащегося	Класс	Откуда выбыл	№ и дата приказа	Куда прибыл	Кожун (город)	Дата подтверждения	Примечание
---	---------------	------------------	-------	--------------	------------------	-------------	---------------	--------------------	------------

№	Дата рождения	Ф.И.О. учащегося	Класс	Куда прибыл	№ и дата приказа	Откуда прибыл	Кожун (город)	Дата прибытия	Примечание
---	---------------	------------------	-------	-------------	------------------	---------------	---------------	---------------	------------

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования 1 раз в четверть в течение учебного года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 9
к Положению об организации учета детей

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших
образовательные программы основного общего образования

(указать наименование ОУ, направляющей сведения)

№	ФИО выпускни ка	Наименован ие учебного заведения	Факультет/специально сть	Перешли в 10 класс		Не определили сь	Друго е
				Этого же ОУ	Другог о ОУ		

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 10
к Положению об организации учета детей

Сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования

(указать наименование ОУ, направляющей сведения)

№	ФИО обучающегося 10 класса	Наименование учебного заведения	Факультет/специальность	Перешли в 11 класс		Не определились	Другое
				Этого же ОУ	Другого ОУ		

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 11
к Положению об организации учета детей

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших
образовательные программы среднего общего образования

(указать наименование ОУ, направляющей сведения)

№	ФИО выпускника	Наименование учебного заведения	Факультет/специальность	Форма обучения (бюджет/внебюджет/целевик)
---	-------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение 11
к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях в нарушение федерального законодательства (ежегодно, не позднее 20 сентября текущего календарного года)

(наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№	Ф.И.О.	Дата рождения**	Адрес проживания**	Информация о родителях и законных представителях**	Примечание**
---	--------	-----------------	--------------------	--	--------------

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

** В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк.